# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
## GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Unidad Académica (1)** | Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura |
| **Nombre del Titular (2)** | Erick Martín Jiménez Godoy |
| **Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)** | Carol Denisse Aguilar Sanchez |
| **Correo electrónico institucional (4)** | carol.aguilar@uan.edu.mx |
| **Teléfono y extensión** | 3112118800 ext 8717 |
| **Fondo (5)** | Universidad Autónoma de Nayarit |
| **Sección (6)** | 2C |

| Serie (7) | Descripción (8) | Ubicación Física (9) |
|---|---|---|
| 2c.3 | Procedimiento de licitación, inicia con la convocatoria se integra un expediente que contendrá lo sig | Dir. Obra Universitaria |
| 2c.3 | * Expedientes de Convenios* Contratos | Dir. Infraestuctura / Coord. Seg. Conserv. infra. |
| 2c.5 | Expedientes de Actas Administrativas de Personal docente y administrativo | Dir. Infraestuctura / Coord. Seg. Conserv. infra. |
| 2c.6 | Expedientes de Procedimientos administrativos | Dir. Infraestuctura / Coord. Seg. Conserv. infra. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |